



資訊安全政策

1. 基於尊重智慧財產權的原則，公司的所有軟體都是合法採購、合法使用的，如果您的電腦有自行安裝違背此原則的其他軟體，請自行從電腦移除。
2. 公司員工非因營業所需，禁止將公司相關資訊經由電子郵件對外傳送。
3. 基於資訊安全原則，所有主機與您的個人電腦/Email 帳號都設有密碼，密碼原則如下：
 - A. 密碼長度大於或等於 8 個位元以上
 - B. 需英文與數字混合使用
 - C. 密碼週期每 180 天需變更一次，且密碼不得重複 3 次使用
 - D. 不要用身份證號碼、生日等等當密碼
4. 基於郵件主機的穩定性，您在利用公司郵件帳號寄信時，請遵守下列的使用原則：
 - A. 每封郵件附件大小 \leq 25MB
 - B. 儘量把郵件附件進行壓縮
5. Facebook、播放影音等類似的社群、多媒體網站，會佔用很大的網路頻寬，基於妥善使用網路頻寬與資訊安全的原則，對於這類軟體與網站，我們只允許在非工作時間使用。如果您的使用習慣違背以上的原則，請改善使用習慣。
6. 公務上重要的電子資料，請一律放置到公司的 File Server 伺服器上，MIS 會針對 File Server 上的所有重要電子資料每周定期備份。